Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 83»

ПРИНЯТО
на общем собрании
(конференции) работников
МБДОУ д/с № 83
Протокол № 1
от «15»__01__2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ д/с № 83
_____ Ю.Н.Логачева
Приказ от «15»_01_2021г.№ _2/9 а/д____

Согласовано
советом родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ д/с № 83
Протокол № 3
от «15»__01__2021г.

Положение
об организации питьевого режима
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 83»

г.Таганрог

1. Общие положения.

1.1. Положение о питьевом режиме (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 29.12.2003 г. № 401-ст), методическими рекомендациями, Москва 2013г., «Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков» 2.4. Гигиена детей и подростков. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человечества», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28).

1.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ.

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима.

3.2. Ответственность за непосредственную организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима в МБДОУ.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием бутилированной воды или кипяченой воды, разлитой в специально промаркированные ёмкости, закрепленные за группой. Вода хранится и используется не более 3-х часов.

4.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу руководителя и настоящего Положения.

4.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в МБДОУ.

4.4. Бутилированная вода, используемая в учреждении, имеет необходимые документы, подтверждающие её происхождение и безопасность.

4.5. При организации питьевого режима используется чистая посуда. Воду дают ребёнку в керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос дном вниз.

4.6. Замена воды производится систематически, в соответствии с санитарными правилами, обеспечивая свежесть, безопасность и качество воды.

5. Организация питьевого режима бутилированной водой.

5.1. Для организации питьевого режима, а именно для разбора воды, допускается использование помпы.

5.2. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами регулярно проводится дезинфекция (промывка) устройств подачи воды (помп) не реже 1 раза в 3 (три) месяца.

5.3. Установка бутилированной воды производится в группах, в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

5.4. Ответственным за заказ, хранение питьевой воды до попадания в группы назначается кладовщик. В группах за соблюдением гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды, а также за утилизацию негодной к употреблению воды являются воспитатели и младшие воспитатели групп.

5.5. Соблюдение правил личной гигиены персоналом строго обязательно.

5.6. При наливе воды необходимо строго следить, чтобы носик крана не касался чашки (кружки).

5.7. Производить замену емкости по мере необходимости, но не реже срока, указанного на упаковке после вскрытия бутыли (не более 10-ти суток).

5.8. Обработка помп производится согласно утвержденной инструкции.

5.9. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

6. Организация питьевого режима с использованием кипячёной воды.

6.1. Для организации питьевого режима используют воду прокипячённую и охлажденную до 18-20 ^{o} С при условии хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

6.2. Замена кипяченой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячение и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

6.3. Вода доставляется в группу младшим воспитателем в специально промаркированной ёмкости.