Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83»

ПРИНЯТО	«УТВЕРЖДАЮ»
на общем собрании	Заведующий МДОУ д/с № 83
трудового коллектива	Ю.Н.Логачева
Протокол № <u>1</u>	Приказ № <u>2/7-а/д</u> от « <u>15</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u> г
от « 15 » 01 2021г.	

## Положение об информационной открытости

## 1. Общие положения

- 1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 (далее - МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ. 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011  $N_{\underline{0}}$ 86н "Об утверждении порядка предоставления государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", Приказа Федеральной службы по надзору и качеству в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- перечень раскрываемой МБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МБДОУ.

## 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
- на информационных стендах МБДОУ;
- на официальном сайте МБДОУ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ:
- дата создания МБДОУ:
- информация об учредителе МБДОУ, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБДОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов  $P\Phi$ , местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБДОУ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч. о наличии

свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов  $P\Phi$ , местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ:
- устав;
- -лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет);
- -уведомление о прекращении деятельности;
- 2.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт МБДОУ электронных копий следующих документов:
- учредительные документы МБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.
- 2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МБДОУ (положением об официальном сайте МБДОУ).
- 2.6. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе на размещение фотографий).
- 2.7. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

## 3. Ответственность МБДОУ

- 3.1. МБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с законодательства РФ, положением об обработке персональных данных.
- 3.3. МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.