Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 83"

П Р И К А З

15.12.2022 г. № 83- а/д

"О проведении самообследования"

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ д/с № 83 и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Жусовой Елене Викторовне разместить отчет на официальном сайте МБДОУ д/с № 83 не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 83 Ю.Н.Логачева

С приказом ознакомлены: Е.В. Жусова
Г.А. Кадырова

Приложение № 1
к приказу от 15.12.2022 г. № 83-а/д

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Ю.Н. Логачева	Заведующий	− распределяет обязанности между членами рабочей группы; − координирует процесс самообследования; − утверждает отчет о результатах самообследования; − докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Е.В. Жусова	Заместитель заведующего по ВМР	− собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся; − собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечение организации; − обобщает полученные данные и формирует отчет − публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Г.А. Кадырова	Заведующий хозяйством	− контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; −консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; − готовит информацию о материально-технической базе организации

Приложение № 2
к приказу от 15.12.2021 г. № 83-а/д

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	24.01.2023 г.
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	24.01.2023 г.– 31.01.2023 г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	07.02.2023 г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель заведующего по ВМР	07.02.2023 г.– 21.02.2023 г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	22.02.2023 г.
Утверждение отчета	Заведующий	03.03.2023 г.
Опубликование отчета на официальном сайте	Заместитель заведующего по ВМР	15.03.2023 г.
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	15.03.2023 г. к приказу от 15.12.2022 г. № 83-а/д